**Перечень документов, необходимых для получения Уведомления об учете в Статрегистре**

**I. Для индивидуальных предпринимателей**

1. При отсутствии сведений от регистрирующего органа в АС ГС ОФСН необходима копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты).

**II. Для частных нотариусов и адвокатов**

1. Приказ территориального органа Минюста России о назначении на должность частного нотариуса (адвоката).

2. Лицензия на право осуществления нотариальной (адвокатской) деятельности.

3. Документ, подтверждающий место осуществления деятельности (для частных нотариусов - договор об аренде помещения под офис, для адвокатов - бланк с адресом и наименованием адвокатского кабинета).

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН).

**III. Для юридических лиц**

1. При отсутствии сведений от регистрирующего органа в АС ГС ОФСН необходима копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты). .

**IV. Для представительств и филиалов**

**Для филиалов (представительств) иностранных юридических лиц:**

1. Разрешение (аккредитация) на осуществление деятельности и открытие представительства (филиала) иностранного ЮЛ на территории РФ, выданное аккредитирующим органом.

2. Свидетельство о внесении представительства (филиала) иностранной некоммерческой организации в Реестр филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций Минюста России или его территориальных управлений.

3. Для иностранных юридических лиц, действующих без открытия представительств (филиалов) на территории РФ - Свидетельство о постановке иностранного ЮЛ на учет в качестве налогоплательщика (ИНН).

4. Положение о представительстве (филиале), утвержденное иностранным ЮЛ.

5. Договор аренды или гарантийное письмо о предоставлении офисного помещения - при отсутствии в Положении сведений о местонахождении представительства (филиала).

6. Заявление в свободной форме с указанием предполагаемых к осуществлению видов экономической деятельности (коды ОКВЭД2) и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты).

**Для филиалов (представительств) российских юридических лиц:**

1. Выписка из ЕГРЮЛ юридического лица, создавшего филиал (представительство).

2. Уведомление о постановке ЮЛ на налоговый учет по месту нахождения филиала (представительства).

3. Приказ ЮЛ об образовании филиала (представительства) и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты).

**Для обособленных подразделений юридических лиц (ТОСП):**

1. Уведомление о постановке на налоговый учет обособленного подразделения по фактическому месту нахождения.

2. Приказ (решение, распоряжение) юридического лица о создании обособленного подразделения с указанием полного наименования, адреса местонахождения, фактических кодов ОКВЭД2 для ТОСП и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты).